

社會工作者註冊局
第 97 次學歷認可委員會會議紀錄

日期：2023 年 1 月 11 日（星期三）

時間：晚上 7 時 35 分

地點：香港筲箕灣南安街 83 號海安商業中心 26 樓

（會議採用混合模式進行，成員可親身或在線出席）

出席：林昭寰博士（主席）、陳國邦先生、方富輝博士、關志健博士、呂少英女士、伍銳明博士、黃錦娟女士、胡志活博士

缺席致歉：蔡敏茹女士

秘書：柯柏堅先生（註冊主任）、陳美珊女士（助理註冊主任）

1. 有見已達法定人數的要求，主席宣布會議正式開始。

確認上次會議紀錄

2. 秘書報告已就上次會議紀錄（文件檔號 CQR97-1）第 7(4)段作出跟進，並於 2022 年 12 月 15 日向委員會電郵提供資料。（刪除業務資訊）

3. 與會者一致確認上次會議紀錄。

（陳國邦先生登入參與會議。）

（刪除業務資訊）認可學歷檢討中期報告初稿

（專業顧問（隱去涉及個人的資料）登入會議。）

4. （刪除業務資訊）
5. （刪除業務資訊）
6. （刪除業務資訊）
7. （刪除業務資訊）
8. （刪除業務資訊）
9. （刪除業務資訊）
10. （刪除業務資訊）
11. （刪除業務資訊）
12. （刪除業務資訊）

(專業顧問(隱去涉及個人的資料)登出會議。)

13. (刪除業務資訊)

(刪除業務資訊) 認可學歷評審中期報告初稿

(專業顧問(隱去涉及個人的資料)登入會議。)

14. (刪除業務資訊)

15. (刪除業務資訊)

16. (刪除業務資訊)

17. (刪除業務資訊)

18. (刪除業務資訊)

19. (刪除業務資訊)

20. (刪除業務資訊)

21. (刪除業務資訊)

22. (刪除業務資訊)

23. (刪除業務資訊)

(專業顧問(隱去涉及個人的資料)登出會議。)

24. (刪除業務資訊)

(刪除業務資訊)

25. (刪除業務資訊)

26. (刪除業務資訊)

27. (刪除業務資訊)

28. (刪除業務資訊)

29. (刪除業務資訊)

小班教學《用於認可社會工作學歷的原則、準則及標準》的計算方法(參考《用於認可社會工作學歷的原則、準則及標準》第8版的補充說明)

30. 與會者同意於下次會議再作討論。

(刪除業務資訊)

31. (刪除業務資訊)

(刪除業務資訊) 進度報告(早前以電郵傳閱方式處理)

32. 秘書報告委員會已於2023年1月9日以傳閱方式審視及通過接納上述報告。

(刪除業務資訊) 跟進報告(早前以電郵傳閱方式處理)

33. 由於有委員會成員對上述報告內容提出疑問,與會者同意於下次會議再作討論。

(刪除業務資訊) 進度報告(稍後以電郵傳閱方式處理)

34. (刪除業務資訊)

取消註冊社工自願持續專業發展計劃

35. (刪除業務資訊)

其他事項

36. (刪除業務資訊)

下次會議日期

37. 委員會早前已擬訂下次(第98次)會議日期於2023年2月24日晚上7時30分舉行,與會者同意第99次會議擬訂於3月20日晚上7時30分舉行。

(刪除業務資訊)

38. 由於林昭寰博士於2022年11月7日第96次會議上申報他是(隱去涉及個人的資料)的教職員,基於利益衝突,林博士避席並邀請伍銳明博士主持是項議程。

(林昭寰博士避席會議。)

39. (刪除業務資訊)

40. (刪除業務資訊)
41. (刪除業務資訊)
42. (刪除業務資訊)
43. 會議於晚上 11 時 35 分結束。